



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS 501 80 Borås
TEL 033-35 85 00
WEBBPLATS boras.se/samhallsbyggnad

Anmälan om BYGGÅTGÄRDER

enligt Plan- och byggförordningen, 6 kap. 5 §

Datum

.....

Tidigt byggsamråd har hållits, datum

Skyddsrumsbesked föreligger

Byggnadsarbetet avses att påbörjas, datum

.....

Fastighet och byggherre

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan byggherre)	
Fastighetens adress			
Byggherrens namn		Personnummer/Organisationsnummer	Telefon dagtid
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		E-post	
Eventuell referenskod, projekt-id, annan faktureringsadress			

Åtgärd

Installation/uppförande eller väsentlig ändring av:

Vindkraftverk Rivning av:

Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde

Hiss Eldstad Rökkanal Ventilation Brandskydd Bärande konstruktion Avsevärd ändring av planlösning

Vattenförsörjning: Avlopp: Annat

Kommunalt Enskilt Kommunalt Enskilt

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

En/tvåbostadshus Radhus Fritidshus Flerbostadshus Garage/carport

Kontor/affärshus Industri Annan byggnad eller anläggning

Bifogade handlingar (ex. K-ritning, VVS-ritning, kontrollplan m.m.)

Bifogar:

.....

.....

Underskrift

.....
Byggherrens underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Kontrollansvarigs underskrift

.....
Namnförtydligande

Personuppgiftslagen - PUL

Personuppgifterna kommer att dataregistreras för att underlätta handläggningen av ärendet. Vid frågor vänligen kontakta expeditionen tfn 033-35 85 00.

Anvisningar på nästa sida



Anmälan om byggåtgärder

En kontrollansvarig (KA) krävs för en del anmälningspliktiga åtgärder.

Upplysningar och rådgivning

Samhällsbyggnadsnämndens expedition tar emot ansökningar, lämnar ut blanketter m.m. Expeditionen finns i Stadshuset plan 6 på Kungsgatan 55 och är öppen vardagar kl. 09.00-12.00 och 13.00-15.00, telefon: 033-35 85 00.

Mer information finns på vår hemsida: boras.se/samhallsbyggnad

Kontrollansvarig (KA)

Vid många anmälningspliktiga åtgärder ska det finnas en eller flera kontrollansvariga som bistår byggherren när åtgärderna genomförs. I samband med ansökan ska byggherren uppge vem eller vilka som ska vara kontrollansvariga. (Särskild blankett).

Vem kan vara KA?

En kontrollansvarig måste vara certifierad. Fram till utgången av 2012 gäller övergångsregler för den som tidigare varit godkänd som kvalitetsansvarig och har den kunskap och erfarenhet som behövs för att vara lämplig för uppgiften. Det krävs då särskilda skäl för att Byggnadsnämnden ska godta en person som inte är certifierad. Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

KA:s uppgift

Den kontrollansvarige ska tillsammans med byggherren ta fram ett förslag till kontrollplan och annat underlag inför det tekniska samrådet. Vid rivningsåtgärder ska den kontrollansvarige hjälpa till med inventeringen av både farligt avfall och annat avfall. Det är byggherrens ansvar, men den kontrollansvarige ska se till att kontrollplanen, gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.

Det krävs ingen kontrollansvarig vid vissa enklare åtgärder det vill säga i relativt okomplicerade ärenden där Byggnadsnämnden bedömer att byggherren kan uppfylla sitt ansvar utan stöd av en kontrollansvarig. Bifoga KA-blanketten för att anmäla den person som är tänkt som kontrollansvarig i ärendet.

Samråd och kontrollplan

Om ärendet är anmälningspliktigt ger Samhällsbyggnadsnämnden, efter anmälan är inlämnad, besked om det finns krav på att tekniskt samråd ska hållas.

Avgifter

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgifter enligt fastställd taxa. Om du tar tillbaka din ansökan tar vi betalt efter det arbete vi lagt ned.

Vilka handlingar behövs?

Vilka handlingar som behövs beror på ärendets natur. Handlingarnas uppgift är att förklara ärendet och att vara Samhällsbyggnadsnämndens beslutsunderlag. Det är först när handläggningen är påbörjad som det går att precisera vilka handlingar ärendet kräver.

Anmälan ska vara komplett ifylld och undertecknad. Anmälningsblanketten tillsammans med övriga handlingar är vårt redskap för att samla in den information som behövs för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Kontrollera gärna blanketten en extra gång och glöm inte att underteckna.

De handlingar som behöver bifogas beror på åtgärdens omfattning. Handlingar som behövs vid en anmälan:

- Detaljritningar (alt. teknisk beskrivning)
- Förslag till kontrollplan
- Ritning över befintligt utseende inlämnas i ett exemplar.

Handlingar som behövs vid en rivningsanmälan:

- Beskrivning av projektet och dess omfattning (kan göras kort på denna blankett).
- Bevis på att en inventering av miljöskadligt material är utförd.
- En rivningsplan, som visar de material som rivs, hur det sorteras och vart det lämnas.

Särskilt informationsmaterial om rivning kan man få från Samhällsbyggnadsförvaltningen eller på vår hemsida: www.boras.se/samhallsbyggnad under blanketter.

Byggnadsarbeten får inte påbörjas förrän startbesked beviljats. Grannar bör informeras om byggstarten.